

Willkommen im Team

Ihr neuer Job als Zusteller/in –
das Wichtigste auf einen Blick!



WILLKOMMEN

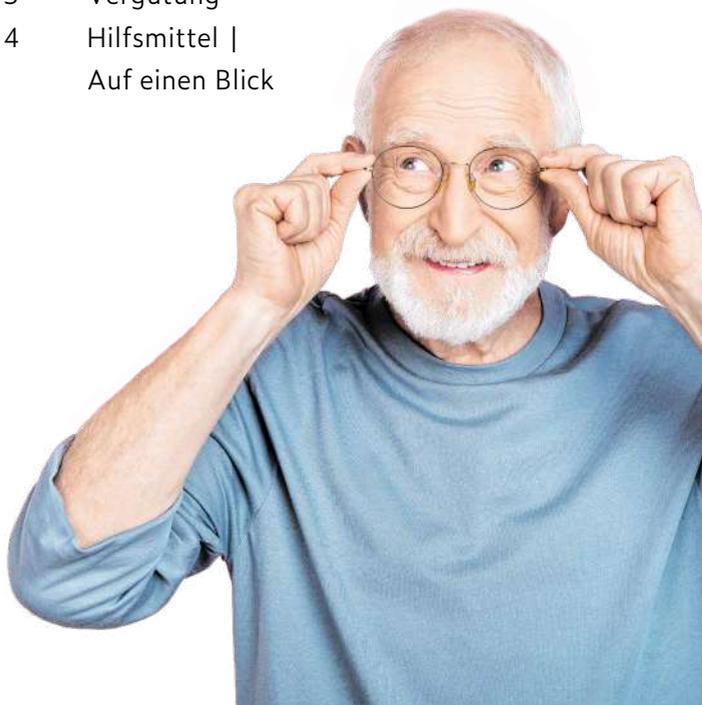
- 3 Herzlich willkommen bei der Prospekt Express GmbH!

RUND UM DIE ZUSTELLUNG

- 4 Bevor Sie mit der Zustellung beginnen
- 6 Ihr Zustellgebiet
- 7 Wann und wie wird zugestellt?
- 8 Verteilrichtlinien
- 11 Nach der Zustellung | Reklamationen

PERSÖNLICHES

- 12 Urlaub: Jeder braucht mal Pause! | Im Krankheitsfall
- 13 Vergütung
- 14 Hilfsmittel | Auf einen Blick



HERZLICH WILLKOMMEN BEI DER PROSPEKT EXPRESS GMBH!

Sie sind jetzt Prospektzusteller - wir freuen uns, dass wir in Zukunft zusammenarbeiten.

Damit der Start gelingt, lesen Sie sich die folgenden Infos aufmerksam durch. Sollten darüber hinaus noch Fragen offen sein, sind wir für Sie zu folgenden Zeiten erreichbar:

Mo.-Do.: 8:30 – 12:00 und 13:00 – 17:00 Uhr
Fr. 8:30 – 12:00 und 13:00 – 16:00 Uhr

Telefon: +49 (0) 8031 – 9 01 89-0
E-Mail: info@prospekt-express.de



Ihr Gebietsbetreuer

In einigen Gebieten gibt es vor Ort Gebietsbetreuer/innen, die als direkte Ansprechpartner auch außerhalb der Bürozeiten erreichbar sind. Die Kontaktdaten wurden Ihnen bereits bei der Einstellung mitgeteilt. Falls nicht, bitte einfach noch einmal nachfragen!

BEVOR SIE MIT DER ZUSTELLUNG BEGINNEN...

Die Wochenzeitungen und Prospekte werden mindestens einen Tag vor dem Zustelltag bei Ihnen angeliefert. Und zwar an der Stelle, die Sie mit uns oder Ihrem Gebietsbetreuer vereinbart haben.

Überprüfung mithilfe des Lieferscheins



Nach erfolgter Anlieferung schauen Sie erstmal auf Ihren Lieferschein. Folgendes gilt es zu überprüfen:

- **Haben Sie die korrekte Anzahl Ihrer Zeitungen/Prospekte erhalten?**
Zur Überprüfung, können Sie einfach die Voll- und Spitzenpakete zusammenzählen und mit der auf dem Lieferschein angegebenen Gesamtmenge vergleichen.
- **Stimmt die Empfängeradresse oder wurde Ware geliefert, die nicht für Sie bestimmt ist?**
- **Haben Sie mehrere Zustellbezirke?**
Selbst wenn diese Bezirke direkt nebeneinander liegen, kann es sein, dass dort ganz unterschiedliche Prospekte zugestellt werden sollen! Achten Sie bitte darauf, dass in jedem Bezirk genau das ankommt, was auf dem Lieferschein steht.

Wenn irgendetwas mit Ihrer Anlieferung nicht stimmt, rufen Sie bitte immer vor der Zustellung uns oder Ihren Gebietsbetreuer an!

Beispiel-Lieferschein

Prospekt Express GmbH
Häfnerstraße 5-13, 83022 Rosenheim, Tel. 08031/901890 Fax 08031/9018922

Verteildatum: **13.05.2023**

RO-123b

Max Mustermann
Tel.: 0123 456789

Anlieferung: Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, vor die Eingangstür, überdacht

Lohnbox

Richt-Arbeitszeit (=Rastzeit+Wegzeit+Steckzeit)
1 Std. 45 Min.

Info zur Berechnung der Richt-Arbeitszeit erhalten Sie in Ihrem Verlagsbüro. Sollte Ihre tatsächliche Arbeitszeit abweichen, bitten wir um Rückmeldung (siehe rechts)
- spätestens 6 Tage nach der Verteilung (gilt nur für die Online-Meldung)

Ihre PersonNr.: **12345**

Internet: www.prospekt-express.de/verteilmeldung
Telefon: 08031/9 01 89-0
Post: Prospekt-Express Häfnerstr. 5-13 83022 Rosenheim
E-Mail: info@prospekt-express.de

Nr.	Stück	Beilagen/Zeitung	Bündelung	Vollpakete	Rest
1	155	A&E Reisen	40	3	35
2	155	Blick Rosenheim		0	0
3	155	Ev. RD SinG mNF mW EDEKA		0	0
4	155	EmQFL-SB Nesto		0	0
5	155	Fraga Aising Theodoropoulos		0	0
6	155	LIDL Rosenheim, Grubholzer Str.		0	0
7	155	Norma Rosenheim, Gießenbachstr.		0	0
8	155	Ozan Fischmarkt		0	0
9	155	Penny 15A-04-80		0	0
10	155	locom Baumarkt "AL"		0	0

Almasi Tour 003_RO-Stadt_RO-Ais.Wies

Donnerstag, 11. Mai 2023

Stimm die Empfängeradresse?

Verteilauflage/Anzahl der zu verteilenden Haushalte im Gebiet

Gelieferte Voll- und Spitzenpakete zusammenzählen und mit der Menge auf dem Lieferschein vergleichen

An diesem Tag muss zugestellt werden

Bezeichnung des Zustellgebiets

Abladestelle für den Fahrer: bei Änderungswünschen Bescheid geben

Vergütet wird die Richt-Arbeitszeit (mehr Infos S.13)

Personalnummer: wichtig für Login. Bei Korrespondenz immer bereit halten.

- Die Verteilung ist ausschließlich laut unseren Arbeitsanweisungen durchzuführen.
- Die Arbeitsanweisungen wurden Ihnen zu Beginn Ihrer Beschäftigung per Post oder als Anhang der 1. Verteilung zugestellt.
- Fehlmengen, bzw. Übermengen sind uns bitte unverzüglich zu melden!!
- Prospekte bitte nicht ineinanderlegen!! (WICHTIG)
- Bitte Verzögerungen bei der Verteilung, d.h. wenn die Verteilung nicht zum oben genannten Verteiltermin durchgeführt werden kann, unverzüglich telefonisch bei uns melden
- Bei mangelhafter Verteilung behalten wir uns eine Kürzung der Vergütung vor.

IHR ZUSTELLGEBIET

Vor allem während der ersten Zustellungen sollten Sie Ihre Gebietskarte dabei haben.

Diese haben Sie vorab bereits per Mail oder mit Ihren Vertragsunterlagen erhalten. Die Gebietsgrenzen ergeben sich aus dem Kartenausschnitt und sind **genau einzuhalten**.

Verteilen Sie nur innerhalb dieser Grenze, damit es zu keinen Fehl- oder Doppelzustellungen kommt. Sollten Sie unsicher sein, kontaktieren Sie Ihren Gebietsbetreuer oder unsere Zentrale.



HINWEIS

Die Rote Linie ist Gebietsgrenze, diese ist unbedingt einzuhalten.

Alle Haushalte innerhalb dieser Grenze sind zu beliefern, **außer Werbeverbote**.



WANN UND WIE WIRD ZUGESTELLT?

Für jedes Medium gibt es einen eigenen Zustelltag.



Blickpunkt und Innsalzachblick

Die Zustellung erfolgt **samstags**. Es kann aber auch bereits am Freitag direkt nach der Lieferung begonnen werden.

Echo und Wochenblatt

Die Zustellung erfolgt **mittwochs**. Es kann aber auch bereits am Dienstag direkt nach der Lieferung begonnen werden.



Für Zustellungen von **Gemeindeblättern** und der **VHS-Kataloge** gelten besondere Bestimmungen bzgl. der Bestückung trotz Werbeverbot, diese erfolgen in der Regel an sämtliche Haushalte!

Betroffene Zusteller werden vorab durch den Gebietsbetreuer oder die Zentrale entsprechend eingewiesen.

VERTEILRICHTLINIEN

Es werden alle Briefkästen von Privathaushalten und Geschäften beliefert, die dies nicht durch einen Hinweis auf dem Briefkasten verbieten.

Die Zustellung darf ausschließlich in Briefkästen oder für Zeitungen und Prospekte vorgesehene Ablagestellen (z.B. Zeitungsrollen) erfolgen.



Befinden sich Briefkästen hinter einer geschlossenen Haustür, müssen Sie klingeln und freundlich darum bitten, dass die Tür geöffnet wird.



Auf keinen Fall dürfen Zustellprodukte stapelweise vor Hauseingängen, auf Briefkastenanlagen oder in Gartenzäunen abgelegt werden!

✓ Zustellung erlaubt

- Ein Zustellprodukt pro Briefkasten
- Es ist darauf zu achten, dass die Zustellprodukte soweit wie möglich in die Briefkästen gesteckt werden, um ein Herausfallen zu verhindern
- Es gibt Aufkleber, die ausdrücklich die Zustellung eines entsprechenden Objekts, trotz eines Werbeverbot-Aufklebers, erlauben (siehe Abbildung):



✗ Zustellung nicht erlaubt

- Briefkästen ohne Namensschild werden nicht bestückt
- Ein überfüllter Briefkasten - sollte die Zustellung in den Briefkasten nicht möglich sein, wird nicht zugestellt!
- Bei Werbeverbot-Aufklebern wie diesen:



VERTEILRICHTLINIEN

Weitere Infos zur Verteilung

- Es ist ausschließlich das **von uns angelieferte Material** zur Verteilung zugelassen!
- Bitte treffen Sie **keine Einzelabsprachen** mit Hausbewohnern, die eine andere Anzahl oder einen speziellen Ablageort wünschen! Im Vertretungsfall können diese nicht berücksichtigt werden.
- **Kein Zusteller soll sich unkalkulierbaren Risiken aussetzen.** Dazu gehören etwa Hauszugänge mit dem Hinweis „Vorsicht – bissiger Hund“ oder auch Zugänge, die von der Beschaffenheit her bereits eine Gefahr für das Betreten vermuten lassen.
- Ein Hausmeister oder Postbote wirft die Zustellprodukte sofort weg bzw. zieht sie aus dem Briefkasten – **solche Beobachtungen melden Sie bitte** sofort an Ihren Gebietsbetreuer oder die Zentrale.
- **Doppelzustellung vermeiden:** Sollten Sie bei der Zustellung feststellen, dass einige Briefkästen bereits bestückt sind, bitte dort keine weiteren Zeitungen/Prospekte einwerfen, sondern informieren Sie bitte schnellstmöglich Ihren Gebietsbetreuer oder die Zentrale.



NACH DER ZUSTELLUNG



**Haben Sie nach der Zustellung Zeitungen/Prospekte übrig?
Bitte diese nicht selbst entsorgen!**

Sollte sich die von Ihnen benötigte Auflage verringern, informieren Sie bitte umgehend Ihren Gebietsbetreuer oder die Zentrale. Die Auflage wird dann für die nächste Anlieferung angepasst und die Restmenge wieder abgeholt.

Gründe, warum sich die Anzahl verringern kann, sind u. a. der Abriss von Häusern im Gebiet und neu angebrachte Werbeverbots-Aufkleber.

→ **Sie konnten aufgrund fehlender Prospekte nicht alle Adressen in Ihrem Bezirk beliefern?**

Auch hier muss umgehend eine Meldung Ihrerseits erfolgen.

Gründe, warum die Auflage nicht gereicht hat, sind u.a. eine Minderlieferung, neue Häuser im Gebiet, entfernte Werbeverbots-Aufkleber oder neue Zusatz-aufkleber.

REKLAMATIONEN

In unserer Zentrale gehen täglich diverse Reklamationen ein. Die Ursache muss nicht immer beim Zusteller liegen. Trotzdem sind wir gegenüber unseren Kunden verpflichtet, jedem Vorgang nachzugehen. Hierbei benötigen wir auch immer Ihre Hilfe!

Jede Reklamation wird dem Zusteller per Mail mitgeteilt und um eine Stellungnahme gebeten. Bitte achten Sie darauf, dass uns diese spätestens 3 Tage nach Erhalt der Reklamation vorliegt. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Rückmeldung, per Mail, per Telefon, im Verlag oder beim Gebietsbetreuer abzugeben.

URLAUB: JEDER BRAUCHT MAL PAUSE!

Ein geplanter Urlaub oder sonstige Verhinderungsgründe müssen uns spätestens **eine Woche schriftlich im Voraus** angemeldet werden, damit wir rechtzeitig für Ersatz sorgen können. Der Urlaub gilt nur dann als genehmigt, wenn er schriftlich durch uns bestätigt wurde. Zu kurzfristig eingereichte Urlaubsanträge können unter Umständen nicht mehr berücksichtigt werden.

Gerade in der Ferienzeit werden immer dringend Vertretungen benötigt! Sollten Sie hierfür Interesse haben, wenden Sie sich gerne an Ihren Gebietsbetreuer oder die Zentrale.

IM KRANKHEITSFALL

- Im Krankheitsfall bitte sofort den Gebietsbetreuer oder die Zentrale informieren!
- Grundsätzlich muss ab dem ersten Tag der Krankheit, die zur Arbeitsunfähigkeit führt, eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorgelegt werden.
- Eine Übertragung der Zustellung auf Andere ist nicht zulässig!

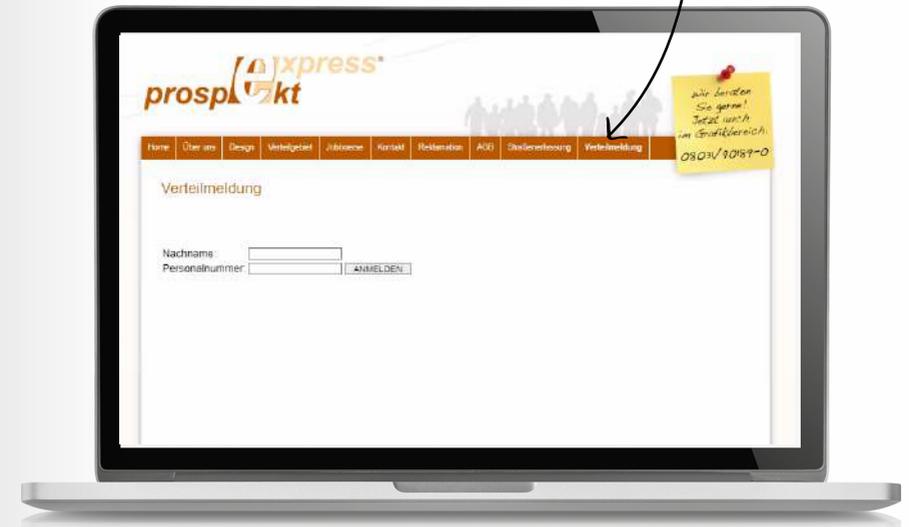


VERGÜTUNG

Die Vergütung erfolgt nach Stundenlohn.
Abgerechnet wird die auf dem Lieferschein angegebene Richtarbeitszeit.



Arbeitszeiten, die hiervon abweichen, können telefonisch oder schriftlich nachgemeldet werden. Der einfachste und schnellste Weg ist aber über Ihren persönlichen Login, auf unserer Homepage: <http://www.prospekt-express.de/verteilermeldung/>



Die Auszahlung erfolgt bis zum 15. des Folgemonats auf das von Ihnen im Vertrag angegebene Konto.

Ihre Lohnabrechnung wird, nach vorheriger Vereinbarung, monatlich per E-Mail an die gewünschte E-Mail-Adresse verschickt. Auf Anfrage ist auch (z.B. zur Vorlage bei Ämtern) ein Versand per Brief möglich.

HILFSMITTEL

Ein **Verteilhandwagen** kann die Zustellung deutlich erleichtern und Nachladezeiten verringern. Sollten Sie hierfür Bedarf haben, kontaktieren Sie Ihren Gebietsbetreuer oder die Zentrale. Gegen Abgabe eines Pfandes, stellen wir Ihnen gerne einen zur Verfügung. Die Rückgabe muss sofort nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses erfolgen, dann erfolgt selbstverständlich auch die Rückzahlung des Pfandes.



AUF EINEN BLICK

Bitte informieren Sie Ihren Gebietsbetreuer oder die Zentrale umgehend, wenn ...



- ... bei der Lieferung kein Lieferschein dabei ist.
- ... die Anlieferung nicht an die vereinbarte Stelle erfolgt.
- ... die angelieferte Stückzahl nicht mit den Angaben auf dem Lieferschein übereinstimmt.
- ... Sie Probleme mit Anwohnern haben.
- ... sich Ihre Adresse und Abladestelle ändert!
- ... Sie neue Kontaktdaten haben. (Telefon, Mailadresse)
- ... sich Ihre Bankverbindung geändert hat.
- ... im Falle von Urlaub und Krankheit!

Schon gewusst?

Weitersagen lohnt sich!

Für deine **Zusteller-Vermittlung** (m/w/d) belohnen wir dich mit einem Bonus von **20 €!***

*Bei erfolgreicher Einstellung des Bewerbers / der Bewerberin.



prosp[ect]xpress®
EIN UNTERNEHMEN DER OVB MEDIA

Ihr/e Gebietsbetreuer/in:

Prospekt Express GmbH
Hafnerstraße 5-13
83022 Rosenheim

Tel.: +49 (0) 8031 - 9 01 89-0
Fax: +49 (0) 8031 - 9 01 89-22
info@prospekt-express.de